

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 248 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 248»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 248»  
Протокол от 19.09.2025 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом  
МАДОУ «Детский сад № 248»  
Протокол от 29.09.2025 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
МАДОУ «Детский сад № 248»  
Л.Р.Севастьянова  
Приказ от 19.09.2025 № 16/19



**Положение № 15**

**о комиссии по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения, выплат стимулирующего характера), а также дисциплинарного взыскания работников МАДОУ «Детский сад № 248**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения, выплат стимулирующего характера), а также дисциплинарного взыскания работников МАДОУ «Детский сад № 248» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02 «Методические рекомендации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций»;
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Казани»;
- Положением о системе оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад № 248»;
- Коллективным договором МАДОУ «Детский сад № 248».

1.2. Комиссия по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения, выплат стимулирующего характера), а также дисциплинарного взыскания работников МАДОУ «Детский сад № 248» (далее – Комиссия) принимает решение об установлении доплат, надбавок, материального поощрения, выплат стимулирующего характера работников и размере премирования в соответствии с настоящим Положением, в том числе из внебюджетных средств в соответствии с Положением о премировании сотрудников МАДОУ «Детский сад № 248» из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг.

1.3. Комиссия принимает решение по дисциплинарному взысканию в соответствии с главой 30 Трудового кодекса РФ.

1.4. Положение определяет состав и регулирует порядок ее работы.

## **2. Состав и порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается по приказу заведующего МАДОУ «Детский сад № 248».

2.2. В компетенцию Комиссии входит:

2.2.1 рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления доплат, надбавок и материального поощрения, а также дисциплинарного взыскания;

2.2.2 рассмотрение документов работников МАДОУ «Детский сад № 248», претендующих на получение премии за достижения в профессиональной деятельности;

2.2.3 принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению доплат, надбавок и материального поощрения.

2.3. Председателем Комиссии является заведующий МАДОУ «Детский сад № 248».

2.4. В состав Комиссии включаются:

- председатель профсоюзного комитета, заместитель заведующей по хозяйственной работе, старшая медсестра, старший воспитатель и другие сотрудники МАДОУ «Детский сад № 248».

2.5. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.6. Заместитель председателя Комиссии:

2.6.1 осуществляет прием документов, ведет их регистрацию, готовит заседания Комиссии;

2.6.2 знакомит членов Комиссии с представленными материалами;

2.6.3 выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

2.7. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии, оформляет документы на архивное хранение.

2.8. Члены Комиссии имеют право:

- определять порядок работы комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

2.9. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя) Комиссии;
- предварительно изучать принятые документы;
- обеспечивать объективность принимаемых решений.

2.10. Комиссия принимает решение об установлении доплат, надбавок и материального поощрения, выплат стимулирующего характера и их размере либо по дисциплинарному взысканию открытым голосованием при условии присутствия 2/3 членов комиссии.

2.11. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

2.12. На основании решения Комиссии заведующим МАДОУ «Детский сад № 248» издается приказ о:

- а) выплате за качество выполняемых работ по результатам труда (баллы) за определенный период времени (квартал учебного года) из бюджетных ассигнований;
- б) премиальных выплатах не менее 2 % от фонда оплаты труда: (педагогическому персоналу 1 раз в квартал, учебно-вспомогательному и техническому персоналу - ежемесячно) из бюджетных ассигнований;

в) премиальных выплатах из внебюджетных средств, поступивших на расчетный внебюджетный счет МАДОУ «Детский сад № 248» в текущем месяце, от оказания дополнительных платных услуг;

г) дисциплинарном взыскании.

2.13. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости.

2.14. Старший воспитатель, старшая медсестра, ответственный по ведению личных дел воспитанников в течение квартала представляют в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников в баллах, являющихся основанием для их премирования.

2.15. Размер текущей премии ( $\Pi$ ), т.е. за качество выполняемых работ, определяется по формуле:  $\Pi=K*P$ , где К- количество набранных баллов по показателям премирования; Р- стоимость одного бала (стоимость 1 балла составляет 1 % от должностного оклада (тарифной ставки)). Комиссия вправе уменьшить стоимость 1 балла, в зависимости от имеющегося фонда премирования.

2.16. Выплата за качество выполняемых работ производится согласно критериям качества выполняемых работ в соответствии перечню показателей, указанных в Положении о материальном стимулировании МАДОУ «Детский сад № 248».

2.17. Премиальные выплаты производятся согласно критериям премиальных выплат в соответствии перечню работ, указанных в Положении о материальном стимулировании МАДОУ «Детский сад № 248» в рамках утвержденного 2% фонда оплаты труда.

2.18. Премирование работников из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг, производится на основании Положения «О премировании сотрудников МАДОУ «Детский сад № 248» из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг в рамках имеющихся финансовых средств».

2.19. Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 %.

2.20. Дисциплинарное взыскание применяется в соответствии со статьями 192-193 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.2. В конце календарного года протоколы сдаются в архив, где хранятся три года.